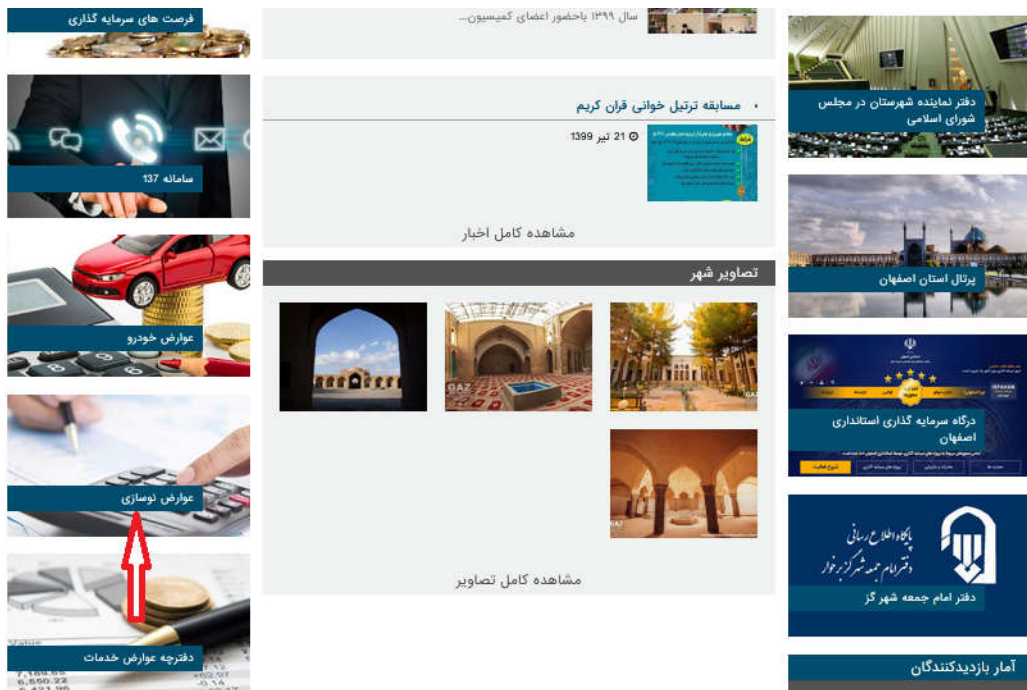


## راهنمای استفاده از درگاه مشاهده و پرداخت قبوض نوسازی و شهرسازی شهرداری

۱. در صفحه اصلی سایت شهرداری ([www.gazborkhar.ir](http://www.gazborkhar.ir)) بر روی پیوند عوارض نوسازی در سمت چپ صفحه کلیک کنید.



۲. در صفحه باز شده بر روی لینک "درگاه مشاهده عوارض نوسازی و کسب و پیشه" کلیک کنید.



۳. در صفحه باز شده در جدول پایین بر روی یکی از سربرگ های "مشاهده عوارض نوسازی" یا "مشاهده عوارض کسب و پیشه" کلیک کنید. کد نوسازی درج شده بر روی قبوض صادره نوسازی شهرداری و یا کد پرونده تشکیل داده شده در واحد شهرداری را وارد کنید. کد امنیتی درج شده را نیز وارد نموده سپس روی "ورود" کلیک کنید. در صورت تمایل به مشاهده عوارض کسب، کد کسب یا شماره پرونده کسب در شهرداری را وارد نمایید.

۴. در صفحه جدید لیست قبوض صادر شده، مبلغ و سال صدور فیش و در صورت وجود پرونده در شهرداری آخرین وضعیت پرونده را مشاهده می کنید. در صورت پرداخت قبض عبارت "پرداخت شده" و در صورت عدم پرداخت عبارت "صادر شده" در انتهای ردیف درج شده است. برای مشاهده جزئیات آخرین قبض بر روی ردیف آخر کلیک کنید.

